

Als engagiertes, junges Team in Grenchen suchen wir nach Vereinbarung eine motivierte und erfahrene Persönlichkeit mit Flair für Immobilien und Kundenorientierung als:

Immobilienbewirtschafter/in (w/m/d) 100%

Was erwartet Dich?

- Immobilienbewirtschaftung von A-Z!
- Durchführung von Wohnungsabnahmen oder –übergaben
- Korrespondenz mit Mieter, Behörden und Ämter
- Planung und Durchführung von Wohnungsbesichtigungen
- Erstellung von Mietverträgen, Mietzinsanpassungen, Nebenkostenabrechnungen
- Führen der Liegenschaftsbuchhaltung, Mahnwesen und Budgeterstellung
- Verwaltung von Stockwerkeigentum
- Protokollführung, Vor- und Nachbearbeitung von Versammlungen
- Durchführung von Erstvermietungen
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Nebenkostenabrechnungen

Was musst Du mitbringen?

- Kaufmännische Grundausbildung idealerweise im Immobilienbereich
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Muttersprache Deutsch, gute Kenntnisse in Französisch und Englisch von Vorteil
- Selbständigkeit, Motivation, Engagement und unternehmerisches Denken
- ImmoTop und MS-Office Kenntnisse
- Führerschein Kat. B

Was bieten wir Dir?

- Interessante und anspruchsvolle Herausforderung
- Erweiterung deines Immobilienhorizonts in alle Richtungen
- Einblicke in Verkauf / Schätzung / Bautreuhand und Neubauprojekte
- Eigenes, vielseitiges Liegenschaftsportfolio
- Motiviertes, engagiertes und junges Team
- Partnerschaftliches Arbeitsklima, Freiraum für innovative Ideen
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Passt Du in unser Team?

Dann freuen wir uns auf Deine Kontaktaufnahme mit Deinen kompletten Bewerbungsunterlagen.

Sveva Castrini | Urs Leimer Immobilien AG
Bahnhofstrasse 1 | 2540 Grenchen | 032 653 86 66
s.castrini@immoleimer.ch | www.immoleimer.ch

