

Haushalts- & Familienhilfe in Teilzeit

Wir sind eine Familie mit zwei kleinen Kindern und suchen eine **zuverlässige, herzliche und selbstständig arbeitende Haushalts- & Familienhilfe**, die uns langfristig im Alltag unterstützt.

Wir haben bereits eine Reinigungskraft, die einmal pro Woche für die Grundreinigung kommt. Deshalb suchen wir **keine klassische Putzkraft**, sondern jemanden, der uns dabei unterstützt, unseren Familienhaushalt im Alltag zu organisieren und ordentlich zu halten und viele der kleinen Aufgaben eigenständig übernimmt.

Arbeitszeiten

Zum Start:

Dienstag, Mittwoch und Donnerstag vormittags, jeweils ca. 3–4 Stunden. Start ab sofort.

Die genauen Uhrzeiten können wir gemeinsam abstimmen. Darüber hinaus wünschen wir uns eine gewisse **Flexibilität nach Absprache**, insbesondere wenn berufliche Reisen oder Termine anstehen.

Wenn es für beide Seiten gut passt, können wir uns langfristig auch eine Erweiterung des Stundenumfangs vorstellen.

Deine Aufgaben

Der Schwerpunkt liegt auf **Haushalt (inkl. Kochen), Ordnung und Organisation**:

- Wäsche waschen, trocknen, falten und in die Schränke einsortieren
- Betten beziehen und Bettwäsche wechseln
- Ordnung im Haus halten und Dinge wieder an ihren Platz räumen
- Kinderzimmer und Spielsachen regelmäßig organisieren und aufräumen
- Kinderkleidung nach Größe und Saison sortieren und zu kleine Kleidung aussortieren
- Schränke und andere Bereiche regelmäßig durchsehen, ausmisten und organisieren
- Einkäufe und kleinere Besorgungen erledigen
- Lebensmittel- und Haushaltsvorräte im Blick behalten und selbstständig auffüllen
- Mahlzeiten für die Familie vorkochen und so vorbereiten, dass abends möglichst wenig Arbeit anfällt – z. B. Saucen, Gemüse, Suppen, Currys oder andere Gerichte fertig zubereiten und portionieren, sodass wir am Abend nur noch Pasta oder Reis frisch kochen bzw. das vorbereitete Essen aufwärmen müssen
- Kühlschrank im Blick behalten und Lebensmittel sinnvoll verwerten
- Pakete und Retouren erledigen
- Dinge für Kita, Spielgruppe, Ausflüge oder Reisen vorbereiten
- generell sehen, was im Haushalt anfällt, und Aufgaben eigenständig übernehmen

Morgenroutine bei Bedarf

Da die Arbeitszeit bereits am Morgen beginnt, wünschen wir uns außerdem eine gewisse Flexibilität bei der Kinderlogistik.

Wenn ich beruflich unterwegs bin oder einen frühen Termin habe, kann nach vorheriger Absprache die Morgenroutine der Kinder übernommen werden:

- Frühstück bzw. Morgenroutine begleiten
- Kinder anziehen und fertig machen
- Kita-/Spielgruppensachen vorbereiten
- Kinder gegen 9:00 Uhr in die Kita bzw. Spielgruppe bringen
- anschließend die regulären Aufgaben im Haushalt übernehmen

Gelegentliche Unterstützung im Familienalltag

Kinderbetreuung ist nicht der Schwerpunkt der Position.

Da wir zwei kleine Kinder haben und beruflich gelegentlich reisen, wünschen wir uns dennoch jemanden, der flexibel ist und sich bei Bedarf um unsere Kinder kümmert.

Erfahrung mit kleinen Kindern und ein Führerschein wären daher sehr willkommen.

Was uns wichtig ist

Wir wünschen uns eine Person, die nach einer guten Einarbeitung **selbstständig mitdenkt und Verantwortung für ihren Bereich übernimmt**.

Uns ist wichtig, dass nicht für jeden Einsatz eine neue Aufgabenliste notwendig ist, sondern dass du unseren Haushalt mit der Zeit kennst, siehst, was anfällt, und eigenständig priorisieren kannst.

Du solltest:

- zuverlässig und vertrauenswürdig sein
- sehr ordentlich und strukturiert arbeiten
- selbstständig mitdenken
- gerne organisieren
- gerne und gut kochen
- flexibel sein
- kinderfreundlich sein
- diskret sein
- idealerweise Erfahrung in einem Familienhaushalt mitbringen
- idealerweise einen Führerschein haben und sicher Auto fahren

Was wir uns wünschen

Wir suchen keine kurzfristige Unterstützung, sondern eine **langfristige Vertrauensperson**, die Teil unseres eingespielten Familienalltags wird und uns zuverlässig den Rücken freihält.

Wir starten zunächst mit drei festen Vormittagen pro Woche. Wenn es menschlich und organisatorisch gut passt, wünschen wir uns eine langfristige Zusammenarbeit.

Arbeitsort: 5400 Baden, Kontakt: C. Singer, Mail: famwanner1@gmail.com