

Murikultur ist eine lebendige, regional verankerte, kantonale bedeutende und über die Grenzen des Kantons Aargau bekannte Kulturinstitution. Murikultur steht für Veranstaltungsreihen in den Kunstsparten «Musik», «Museen» sowie «Literatur und Theater» die sich seit vielen Jahren in Muri entwickelt und auf einem qualitativ sehr hohen Niveau etabliert haben. Befruchtet werden sie unter anderem von der bald tausendjährigen Geschichte die Muri mit dem Benediktinerkloster teilt. Seit 2011 ist Murikultur einer von zwölf kulturellen Leuchttürmen des Kantons Aargau.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Leiter*in Klassik Musikreihe (30%)

In dieser Funktion übernehmen Sie die Verantwortung für die Kuratierung sowie administrative/kaufmännische und organisatorische Leitung der Reihe «Musik im Festsaal». Unterstützt werden Sie dabei von einer Assistenz im Teilpensum und einem ehrenamtlichen Helferteam.

Sie verfügen über ausgewiesene Musikkompetenz insbesondere in der Klassik, kennen die wesentlichen Akteure der Schweizer Musikszene und sind in der Branche gut vernetzt. Sie haben vorzugsweise bereits Erfahrung in der Leitung einer Musikreihe oder eines Festivals und bringen Erfahrung in der Programmierung, Organisation und Durchführung von Projekten mit. Solide kaufmännische Kenntnisse und betriebswirtschaftliches Verständnis zeichnen sie weiter aus. Sie verstehen es, komplexe Abläufe zu überblicken und strukturiert zu arbeiten. Sie sind eine zuverlässige, umsichtige, mitdenkende und einsatzbereite Persönlichkeit. Sie sind teamfähig mit hohen sozialen und kommunikativen Kompetenzen. Der Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln ist Ihnen vertraut und sehr gute Deutschkenntnisse sowie eine sprachgewandte Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Es erwarten Sie folgende Hauptaufgaben:

- Inhaltliche Konzeption und Programmierung eines attraktiven Konzertangebotes
- Recherche/Auswahl Künstler und Gagenverhandlung inkl. Ausfertigung Verträge
- Erschliessung von Finanzierungsquellen inkl. Gesuchseingaben und -abrechnungen
- Verfassen von Programmtexten und Inhalten für die Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Umsetzung der Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der Geschäftsführung (WEB, Soziale Medien, Newsletter, Mailings)
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung der Konzerte
- Künstler*innenbetreuung und Präsenz an den Konzertabenden
- Erledigung Buchhaltung (Konzertabrechnungen, Kreditoren, Debitoren, Quellensteuer; Suisa)
- Jahresabschlussarbeiten inkl. Besucherstatistik und Berichterstattung
- Erstellung des Budgets inkl. Budgetkontrolle

Wir bieten Ihnen in einem facettenreichen Kulturbetrieb mit nationaler Ausstrahlung eine vielfältige und sinnstiftende Tätigkeit mit viel Selbstverantwortung und Raum für Ihre berufliche Initiative.

Für Fragen steht Ihnen Heidi Holdener, Geschäftsführerin, 056 664 55 30, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 12. Mai 2024 per E-Mail an geschaeftsstelle@murikultur.ch.